

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401992100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ГРН 2226400423368



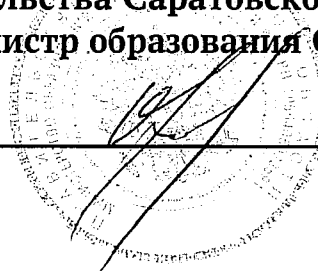
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «23» 08 2022 г. № 1334

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области —
министр образования Саратовской
области
М.И. Орлов



УСТАВ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда
Гарриевича Шнитке»

Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Распоряжением Правительства Саратовской области от 22 августа 2022 года № 326-Пр «О муниципальных общеобразовательных учреждениях, принятых в государственную собственность Саратовской области» муниципальное общеобразовательное учреждение «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» Энгельсского муниципального района Саратовской области принято в государственную собственность Саратовской области и переименовано в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» (далее - Учреждение).

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке.

Полное - Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»;

сокращенное - ГАОУ СО «МЭЛ им. А.Г. Шнитке».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тельмана, д. 3.

1.4. Организационно-правовая форма организации - государственное учреждение.

Тип учреждения - автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по

исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.13. Для обучающихся Учреждения организована первичная медико-санитарная помощь, санитарно-противоэпидемиологические и иные профилактические мероприятия медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.17. Учреждение имеет право:

- вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);
- принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднее общее образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Виды деятельности Учреждения для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава:

Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования в области искусств с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей профильной подготовки.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- подготовка детей к школе;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом по выбору обучающихся.

Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования: художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-оздоровительной направленности, приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, народных промыслов.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, относящуюся к его основному виду деятельности, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, детям - инвалидам (при наличии таких обучающихся в Учреждении).

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение, кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.11.1. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.2. Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.11.3. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11.5. Учреждение имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Учреждение осуществляет обучение по уровням общего образования:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на уровне основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.4. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования предусматривает углубленную подготовку по отдельным учебным предметам. Образовательная деятельность Учреждения предусматривает использование различных форм проведения учебных занятий (урок, лекции, семинарские занятия, практикумы и др.) и курсов внеурочной деятельности, определенных локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся в Учреждение. Правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных

государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.7. Количество ежегодно принимаемых в Учреждение обучающихся устанавливается Учредителем.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в иную образовательную организацию, либо в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. При успешном освоении образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся 8 классов (9 классов) осуществляется в порядке, установленном Федеральными государственными требованиями.

Итоговая аттестация обучающихся по музыкально-эстетическому циклу проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается завершенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.13 настоящего Устава.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

3.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- согласование Программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- проведение проверки полноты и качества выполнения государственного задания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

- утверждает Программу развития Учреждения;

- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет;

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников Учреждения и обучающихся Учреждения и Наблюдательного совета; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;
- выдает доверенности;
- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства с разрешения Учредителя) внутри или вне Учреждения запрещается.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

4.5.1. Компетенции Собрания:

- рассматривает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения по дополнениям и изменениям в Устав Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся лиц;

- рассматривает кандидатуры на награждение работников Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного трудового договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;

- деятельность структурных подразделений Учреждения;

- открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

4.5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.3. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.5.5. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь - назначается председателем.

4.6.2. Компетенции Педагогического совета:

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы, годовой план работы Учреждения, учебный план Учреждения, рабочие программы по общеобразовательным предметам, рабочие программы по музыкально-эстетическим предметам, программы учебных курсов, спецкурсов и другие различные программы, разрабатываемые в Учреждении;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению календарный учебный график и режим работы Учреждения;
- рассматривает инновационные тенденции развития образования в Российской Федерации и в Учреждении;
- рассматривает и рекомендует к утверждению нормативные локальные акты, связанные с образовательной деятельностью Учреждения;
- рассматривает вопросы развития воспитательной работы, взаимодействия Учреждения и родителей;
- определяет порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- оставляет обучающихся на повторный год обучения, отчисляет обучающихся, переводит обучающихся на другую форму обучения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства;

- принимает решение о выдаче свидетельств об окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства;
- принимает решение об окончании лица выпускниками 11 классов;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов лица аттестатов особого образца, о награждении обучающихся Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11 классов золотой медалями «За особые успехи в учении»;
- дает рекомендации выпускникам для поступления в высшие учебные заведения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение инновационного и педагогического опыта;
- рассматривает вопросы о награждении педагогических работников государственными и профессиональными наградами и другое.

4.6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.6.4. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения.

4.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя Учреждения, 1 представитель Комитета по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 представитель работников Учреждения.

4.7.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по его личной просьбе;

– в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения его к уголовной ответственности;

– в случае его смерти.

4.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления.

4.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.7.17. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.7.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета.

4.7.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.7.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.7.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, документы утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Учреждения.

4.7.25. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения Наблюдательного совета, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, пожелания, рекомендации и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

- организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов; - обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительско-педагогической деятельности;

- проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- согласования рабочих программ, планов на учебный год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей, профессиональный союз работников Учреждения или иные органы.

4.10. Совет родителей обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в классах, группах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10.1. Совет родителей формируется ежегодно из представителей родителей по одному от класса.

4.10.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

4.10.3. Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.10.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.11. В Учреждении могут создаваться по инициативе и на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

4.11.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.11.2. Совет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся Учреждения сроком на один год. Решение об избрании членов Совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся, и принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя и секретаря.

4.11.3. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.11.4. К полномочиям Совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и принимаемых Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

5.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Перечень обязанностей педагогического работника устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют права, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством об образовании, другими федеральными законами и законодательными актами Саратовской области.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих иные функции в Учреждении, предусмотрены в Уставе, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Работники осуществляющие иные функции в Учреждении, обязаны добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, внутренними локальными

нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
 - имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
 - земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов на:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья

обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

6.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении государственного имущества без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных действующим законодательством.

6.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.15. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.16. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем на основании письменного разрешения Собственника.

6.17. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с установленным порядком.

6.18. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель и Собственник не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.22. Учредительный контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции осуществляется:

- министерством образования Саратовской области:
- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;
- комитетом по управлению имуществом Саратовской области;
- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

6.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с министерством образования Саратовской области осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим уставом порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

- Руководителем Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции: Общим собранием работников Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения); Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы, организации образовательной деятельности и т.д.).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета родителей и Совета обучающихся. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в указанные коллегиальные органы для рассмотрения. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальные органы направляют директору Учреждения свои мнения в письменной форме. В случае несогласия коллегиальных органов с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с

этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.4. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.