

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГАОУ СО «МЭЛ им А.Г.Шнитке»
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАОУ СО «МЭЛ им А.Г.Шнитке»
Ю.П. Ермакова
приказ № 301 –о/д от 01.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Уставом ГАОУ СО «МЭЛ им А.Г.Шнитке» (далее – Лицей), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения Энгельсского муниципального района в области образования.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения по организации привлечения дополнительных источников финансирования в Лицей, определению порядка и направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, расширению материально-технической базы Лицея, обеспечивающей образовательный и воспитательные процессы в Лицее.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

- "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;
- "Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);
- "Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств

Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Данное Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.

1.12. Приказом директора Лицея назначается лицо, которое несет ответственность за организацию платных образовательных услуг и ведение документации платных образовательных услуг.

1.13. Информация о платных образовательных услугах предоставляется путём размещения на сайте или на информационных стендах Лицея.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Лицей оказывает следующие платные образовательные услуги:

- курсы общего развития детей 5-5,5 лет;
- курсы «МЭЛик» по подготовке детей 6-6,5 лет к обучению в школе;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Лицей для организации платных образовательных услуг имеет необходимую документацию:

- заявление от родителей (законных представителей);
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы по оказываемым образовательным услугам, в которых содержится учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, в соответствии с учебным планом;
- трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Лицея на выполнение платных услуг;
- договора гражданско- правового характера с работниками, не являющимися работниками Лицея, привлечёнными для выполнения услуг;
- штатное расписание;
- приказ директора Лицея об открытии платных образовательных услуг;
- расписание занятий, утвержденное директором Лицея;
- расчет по платным образовательным услугам;
- классные журналы.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения Договоров;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. К Договору Исполнителем может быть составлено дополнительное соглашение при увеличении платных образовательных услуг по желанию Заказчика.

4.7. В случае пропуска занятий Обучающимся, сумма оплаты возврату не подлежит. При подтверждении Заказчиком уважительных причин пропуска, сумма оплаты не возмещается, с Обучающимся проводятся дополнительные занятия в сроки, установленные Исполнителем.

4.8. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Базовая ставка по оплате труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги за 1 час (занятие).

Базовая ставка по оплате труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги за 1 час (занятие), устанавливается в размере до 5% минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Дополнительно могут устанавливаться следующие коэффициенты:

- за ученую степень кандидата наук до 0,25 от базовой ставки;
- за ученую степень доктора наук до 0,5 от базовой ставки;
- за стаж педагогической работы более 10 лет до 0,15 от базовой ставки;
- за малокомплектные группы:
- наполняемость до 10 человек - до 0,3 от базовой ставки;
- наполняемость группы 10 – 15 человек – до 0,5 от базовой ставки.

При этом максимальный размер оплаты труда педагогического работника с учетом коэффициента за 1 час (занятия) не должен превышать 2 базовых ставок.

В исключительных случаях директор ГАОУ СО «МЭЛ им. А.Г. Шнитке», в лице Исполнителя по согласованию с Заказчиком, то есть с физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, может устанавливать коэффициенты к ставке по оплате труда педагогических работников, участвующих в процессе предоставления платных образовательных услуг, не предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

5.2. Методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося.

Расчет затрат, относимых на себестоимость платных образовательных услуг, рассчитывается в следующем порядке:

5.2.1. Оплата труда или выплата стимулирующего характера, в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности, педагогическому работнику, оказывающему платные образовательные услуги:

$$ЗТ = ((СТ \text{ час} \times К \text{ час}) \times Кд) + Ст,$$

где: ЗТ – оплата труда или выплата стимулирующего характера педагогического работника в месяц;

СТ час – оплата труда в час (согласно пункту 1 настоящей Методики);

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги;

Кд - коэффициент в месяц, равен 1,5;

Ст - выплата стимулирующего характера в случае начисления данной выплаты.

5.2.2. В состав административно-хозяйственного обеспечения входят: выплата стимулирующего характера, руководителя образовательной организации, административного аппарата, заработная плата

обслуживающего персонала, оплата очередного ежегодного оплачиваемого отпуска и материальные затраты на оказание платных образовательных услуг, в том числе:

а) заработная плата или выплата стимулирующего характера обслуживающего персонала, финансируемого за счет внебюджетных источников:

$$ЗО = ТС \text{ час} \times К \text{ час},$$

где ЗО – заработная плата или выплата стимулирующего характера обслуживающего персонала в месяц;

ТС - должностной оклад (согласно от разряда по оплате труда, присвоенного работнику в соответствии с законодательством) обслуживающего персонала, занятого в целях обеспечения платной образовательной услуги в час;

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги (согласно табеля учета рабочего времени).

б) выплаты стимулирующего характера административному аппарату, за исключением директора ГАОУ СО «МЭЛ им. А.Г. Шнитке»:

$$ЗА = (ЗП + ЗО) \times \%,$$

где ЗА – выплаты стимулирующего характера административному аппарату образовательной организации, занятого в организации платной образовательной услуги, зависят от количества услуг, которые оказывает Лицей (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Количество оказываемых платных образовательных услуг	Размер повышающего коэффициента (в процентах)
1.	1 – 3	до 10 %
2.	4 – 7	до 15 %
3.	8 – 10	до 20 %
4.	11 и выше	до 25 %

в) выплата стимулирующего характера директору за организацию платных образовательных услуг рассчитывается исходя из среднего денежного вознаграждения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, количества обучающихся, получающих платные образовательные услуги (Таблица 2) и повышающего коэффициента в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в Лицее (Таблица 3) и рассчитывается по формуле:

$$ЗР = \text{Ср. ЗП} \times К/\text{чел.} \times К/\text{усл.},$$

где ЗР - выплата стимулирующего характера директору Лицея;

Ср.ЗП – размер среднего денежного вознаграждения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

К/чел. - размер коэффициента директора Лицея (Таблица 2);

К/усл. - повышающий коэффициент в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в Лицее (Таблица 3).

Таблица 2

№ п/п	Количество обучающихся, получающих платные образовательные услуги (человек)	Размер коэффициента – К/чел.
1.	20 - 50	0,25
2.	51 - 100	0,3
3.	101 -150	0,35
4.	151 - 200	0,4
5.	201 и выше	0,45

Таблица 3

№ п/п	Количество оказываемых платных образовательных услуг	Размер повышающего коэффициента – К/усл.
1.	1 – 3	1
2.	4 – 6	2
3.	7 – 9	3
4.	10 - 12	4
5.	13 и выше	5

Начисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Стоимость платной образовательной услуги:

Стоимость = (ЗП + ЗО + ЗА + ЗР + НЗ + МЗ) / количество обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

6.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

6.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.5. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

6.6. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Ответственное лицо предоставляет бухгалтерии ГАОУ СО «МЭЛ им. А.Г. Шнитке» следующих сведений:

- таблицу учета использования рабочего времени.
- информацию о фактическом и планируемом объеме для расчета платных образовательных услуг.

7.2. По истечению срока оказания платных образовательных услуг Заказчику предоставляется Акт об оказании услуг (по запросу Заказчика), подписанный директором ГАОУ СО «МЭЛ им. А.Г. Шнитке», в лице Исполнителя.