

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ДОШКОЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ 5-6,5 ЛЕТ**

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области  
«Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Курсы дошкольной подготовки детей 5 - 6,5 лет организуются в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»;
- Положением «Об оказании платных образовательных услуг» государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке»;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Музыкально-эстетический лицей имени Альфреда Гарриевича Шнитке» (далее Лицей) организует курсы дошкольной подготовки детей 5-6,5 лет (далее Курсы).

1.3. Курсы представлены двумя направлениями:

- Курсы общего развития для детей 5- 5,5 лет
- Курсы «МЭЛик» по подготовке детей 6 - 6,5 лет к обучению в школе

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Главной целью создания Курсов является:

- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- всестороннее развитие;
- воспитание восприимчивости ребенка к искусству, развитие когнитивного (творческого воображения) и аффективного (оценочно-эмоционального) типов мышления;
- обеспечение равных стартовых возможностей детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- формирование у детей основ готовности к школьному обучению;

2.2. Основными задачами Курсов являются:

- всестороннее полноценное развитие детей: физическое, социальное, познавательное, эстетическое;
- развитие речи и речевого общения;

- формирование на основе личностных качеств, обеспечивающих психологически комфортный переход к школьному обучению;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;
- приобщение родителей к воспитанию и развитию детей, оказание им консультативно-методической помощи.

2.3. Основной методический принцип Курсов: сенсомоторный, признанный современными музыкантами – методистами как наиболее целесообразный в работе с дошкольниками.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Курсы организуются в Лицее при наличии помещений, материально-технической базы, отвечающим требованиям СанПин и правилам пожарной безопасности.

3.2. Лицей полностью самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей в рамках курсовой дошкольной подготовки.

3.3. Группы на Курсы формируются в сентябре месяце текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Группы на Курсах открываются по приказу директора Лицея при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения, помещений для работы.

3.5. Проведение Курсов организуется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея.

3.6. Занятие Курсов длится 25 минут, 5 минут – перемена. Срок обучения – с 1 октября по 30 апреля текущего года.

3.7. С октября по апрель месяц для детей 6-6,5 лет организуются индивидуальные и групповые занятия по дополнительным общеразвивающим программам, по запросу родителей (законных представителей).

3.8. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

3.9. Приказом директора Лицея назначается ответственный/руководитель за организацию и проведение индивидуальных и групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

3.10. Ответственный осуществляет контроль за ведением документации в рамках индивидуальных и групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам, с целью осуществления успешного образовательного процесса:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- расписание занятий;
- журнал занятий.

3.11. Образовательный процесс Курсов включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребенка для достижения поставленной цели, решения поставленных задач и обеспечения рациональной организации всех видов деятельности.

3.12. Содержание образовательного процесса Курсов определяется образовательными программами:

- Образовательная программа курсов общего развития для детей 5- 5,5 лет «МЭЛик»;
- Образовательная программа курсов «МЭЛик» по подготовке детей 6 – 6,5 лет к обучению в школе;

- Общеразвивающая программа «Музыкальный инструмент»;
- Общеразвивающая программа «Развитие творческих способностей детей на фольклорном материале»
- и другие программы.

3.13. Образовательная программа Курсов имеет структуру:

- Пояснительную записку
- Учебный план
- Календарный учебный график
- График проведения занятий
- Структуру рабочей программы учебного курса по предмету
- Планируемые результаты
- Содержание учебных курсов с календарно – тематическим планированием

3.14. Образовательные программы Курсов рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с ответственным/руководителем Курсов и утверждаются директором Лицея.

3.15. Основными направлениями в содержании работы Курсов являются:

- освоение детьми системы первичных знаний из различных предметных областей, представленных объектами и явлениями во взаимосвязи;
- развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития);
- развитие видов детской деятельности: игровой, предметной, а также различных продуктивных видов деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование и других);

3.16. Обязательные условия проведения занятий:

- использование игровых моментов проведения;
- смена видов деятельности;
- положительная оценка личных достижений каждого обучающегося;
- отсутствие, каких – либо отметок.

3.17. Курсы могут предоставлять дополнительные образовательные услуги в рамках основной деятельности (или за рамками основной деятельности за счет увеличения продолжительности пребывания детей по желанию родителей):

- уроки-концерты в Лицее;
- экскурсии в музеи и театры;
- посещение лекций-концертов в Саратовской областной филармонии им. А.Г. Шнитке.

3.18. Количество детей в группах на Курсах общего развития детей 5-5,5 лет – 10-15 человек; в группах на Курсах «МЭЛик» по подготовке детей 6-6,5 лет к школе – 13-16 человек. Списочный состав детей может меняться в течение срока обучения по объективным причинам.

3.19. Прием детей на Курсы производится по желанию родителей (законных представителей), с подачи заявления и заключении договора на оказание платных образовательных услуг. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании таких групп не допускаются.

3.20. Отношения между Лицеом, организующим работу Курсов и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и договором.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. При заключении договора Исполнителем выступает Лицей в лице директора, Заказчиком – родители (законные представители).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Информация, предусмотренная 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.5. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. К договору Исполнителем может быть составлено дополнительное соглашение при увеличении платных образовательных услуг по желанию Заказчика.

5.7. В случае пропуска занятий Обучающимся, сумма оплаты возврату не подлежит. При подтверждении Заказчиком уважительных причин пропуска, сумма оплаты не возмещается, с Обучающимся проводятся дополнительные занятия в сроки, установленные Исполнителем.

5.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

6.1. На Курсы педагоги назначаются приказом директора Лицея на период работы дошкольной подготовки.

6.2. На период работы Курсов приказом директора лицея назначается руководитель курсов дошкольной подготовки.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1 Лицей для организации Курсов имеет необходимую документацию:

- заявление от родителей (законных представителей);
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы по оказываемым образовательным услугам;
- рабочие программы учебных курсов, в соответствии с учебным планом;
- дополнительные соглашения к основным трудовым договорам с работниками лицея на выполнение платных услуг;
- договора гражданско- правового характера с работниками, не являющимися работниками Лицея, привлечёнными для выполнения услуг;
- приказ «Об организации курсов дошкольной подготовки детей 5-6,5 лет»;
- расписание занятий, утвержденное директором Лицея;
- классные журналы.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

8.1. Финансирование Курсов производится за счет внебюджетных средств и в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг».

## **9. КОНТРОЛЬ**

9.1. Контроль деятельности Курсов осуществляет директор Лицея

## **10. УТВЕРЖДЕНИЕ**

10.1 Данное Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.